



LEDIGHETSANSÖKAN

Varje lektion är tillfällen för eleverna, dels att få undervisning och dels en möjlighet att visa sina kunskaper. Många undervisningstillfällen är baserade på t.ex. gruppövningar, redovisningar och laborationer där interaktionen aldrig kan återskapas. Därför kommer varje form av ledighet att medföra färre tillfällen för lärande och bedömning.

Skolans myndighetsutövande är att få eleverna att nå så långt som möjligt alternativt att uppnå kunskapskraven. Om eleven inte deltar i undervisningen kan detta innebära ett hinder för att genomföra vårt myndighetsutövande.

Skollagen (7 kap. 18§) stipulerar att vi endast får ge ledigheter för enskilda angelägenheter. (t.ex. familjehögtider eller religiösa högtider) Vi lägger stor vikt vid det vi nämnt ovan och har en restriktiv hållning till ledigheter och därför vill vi att ni motiverar ansökan samt dess tidpunkt. Dessutom vill vi ha in ledighetsansökan i god tid, senast 2 veckor innan ledigheten. Ansökan måste dessutom vara underskriven av båda vårdnadshavarna. Ledigheter kan endast beviljas om dessa kriterier följs.

Om en ledighet beviljas måste ni som målsmän ansvarar för att genom lärarna, få reda på vad eleven kommer att behöva komplettera innan eller under frånvaron. Det åligger er som målsman att ta reda på kommande aktiviteter hos varje enskild lärare, minst två veckor innan ledigheten.

Skolan har ingen möjlighet att erbjuda vare sig extralektioner, prov eller sommarskola om grundkunskaperna inte finns pga. ovanstående frånvaro.

Härmed ansöker vi om ledighet för

ELEVENS NAMN

Vi ansöker om ledighet under tiden

till

DATUM

DATUM

vilket motsvarar dagar dagar

Orsak till ledighetsansökan är följande:

den

ORT

DATUM

VÅRDNADHAVARE UNDERSKRIFT

VÅRDNADHAVARE UNDERSKRIFT

BEVILJAS

BEVILJAS EJ

SIGNATUR

DATUM