

□

Videdals privatskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

16/17

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef Margareta Tjerneld

Förutom denna gemensamma övergripande plan finns en årlig plan för varje avdelning som nyskapas för varje ny grupp varje hösttermin och som revideras under läsåret vid behov. Denna plan ansvarar avdelningspersonalen för.

Vår vision

Inga barn eller vuxna på Videdalsprivatskolor ska utsättas för diskriminering, eller annan kränkande behandling. Vi kommer att aktivt motverka detta genom att arbeta främjande och förebyggande i samverkan medarbetare, förskolechef, barn och föräldrar. Men också genom att medvetet agera och följa upp eventuella händelser enligt handlingsplanen.

Planen gäller från

2016-11-01

Planen gäller till

2017-10-31

Läsår

16/17

Elevernas delaktighet

Barnen är delaktiga genom att vi diskuterar diskrimineringsgrunderna t ex genom "Stegvis", litteratur, film, lek och musik. Genom böcker och film som väljs ut för att representera någon eller några av de sju diskrimineringsgrunderna förs det dialoger och övningar som utmanar normerna. Förhållningssättet till barnen där vi är delaktiga och lyhörda för barnens behov och vilja är också en viktig del av delaktigheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna görs delaktiga genom att vi informerar om vårt arbete med likabehandlingsplanen. De görs även delaktiga genom möjligheten att framföra sina synpunkter gällande planen antingen genom den dagliga kontakten, men också via mail. Vi tar även upp planen vid föräldramöten. Den finns även tillgänglig på hemsidan. Den kan även belysas och diskuteras på forum för samverkan.

Personalens delaktighet

Samtlig pedagogisk personal är med och utarbetar planen under studiedag och konferenser. På varje avdelning tar respektive personal ansvar för sitt unika förebyggande men också genomförande, utifrån varje barngrupp. Resterande personal (Kök, städ, skola, vaktmästare) som även ska arbeta utifrån planen informeras och får komma med synpunkter.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen ska: -läggas ut på hemsidan -anslås på varje avdelning -informeras på föräldramöte -hållas levande på konferenser och andra möte -behandlas på utvecklingssamtal -bearbetas i det dagliga pedagogiska arbetet -informeras till varje personal som kommer "utifrån" (pryo, vikarie...)

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Pedagoger på respektive avdelning har utvärderat och analyserat förra årets likabehandlingsarbete delvis tillsammans med barnen. Vi har också tagit del av föräldrars åsikter. Detta arbete har lett till åtgärder som i sin tur har gjort att personalen har haft en bra grund till det förebyggande arbetet. Vi har haft uppe planen på konferenser och studiedag.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtlig personal och barnen (efter mognad och förmåga) har deltagit i utvärderingen. Genom utvecklingssamtal (under våren) och vid föräldramöte har vårdnadshavare också deltagit. Vi har under våren tagit initiativ till ett föräldraforum, där föräldrar kan föra fram åsikter och förslag.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi tycker att vi under året gjort ett bra arbete som har utvecklats. Vi har lagt mer tid på konferenser där vi bland annat diskuterat barnsyn och genusperspektiv och förhållningssätt. Vi har även fört samtal under medarbetarsamtal om dessa frågor. Vid överlämningar mellan avdelningarna och mellan förskolan/förskoleklass har det även lagts ner mer tid till kartläggning och dialoger.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-10-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas: - vardaglig kontinuitet - kontinuerligt på konferenser - på föräldramöte - Använda barnens tankar, dialoger och bilder - filma och fotografera och göra barnen delaktiga genom att vi synliggör och bearbetar vad som händer.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef Margareta Tjemeld

Främjande insatser

Namn

Pedagogik och material

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Personal ska genom medvetna pedagogiska handlingar kunna motverka normer. .

Insats

Detta gör man genom att förbereda material och pedagogisk hållning i planerade och spontana möten med barnen, enskilt eller i grupp. Inköp och lån av material, böcker och film.

Ansvarig

Arbetslag och förskollärare särskilt

Datum när det ska vara klart

2016-08-20

Namn

Normkritik och socialt klimat

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi som pedagoger ska vara förbilder och skapa ett socialt klimat med goda relationer.

Insats

Varje individ måste genom självinsikt och kritiskt granskande se till att vi kan vara goda förbilder för barnen. Vi måste även kunna ge och ta kritik för att främja vårt eget och andras arbete.

Ansvarig

Varje arbetslag och förskollärare särskilt

Datum när det ska vara klart

2016-08-20

Namn

Samarbeta med hemmet

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Samarbeta med vårdnadshavare om normer, för att underlätta för barnen.

Insats

Genom att samarbeta med vårdnadshavare inte enbart som grupp utan även enskilt nå så långt som möjligt med normarbetet. Bjuda in vårdnadshavare att delta i verksamheten och göra oss delaktiga i deras kultur/upplevelser/traditioner.

Ansvarig

Arbetslaget och förskollärare

Datum när det ska vara klart

2017-08-18

Namn

Administration

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Se till att utesluta diskrimineringsgrunderna i blankett, skrivelser och offentliga handlingar.

Insats

Se över alla dokument/skrivelser och offentliga handlingar -hemsida -"månadsblad" -alla handlingar till vårdnadshavare

Ansvarig

Förskolechef Margareta Tjemeld och samtliga medarbetare

Datum när det ska vara klart

2016-08-20

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi använder oss av samtal med barnen (efter mognad och förmåga). Inventerar de olika rummen och utemiljö där incidenter förekommer. Kollar upp tillbudsrapporter. Frågar vårdnadshavare.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Barnen involveras genom olika uttrycksformer som samtal och bilder.

Men också genom spontat samtal och personalen lyhördhet.

Se vidare varje avdelnings plan!

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Det är personalen som gör kartläggningen. Framst genom "husmodellen" men också genom samtal och genom medveten uppmärksamhet. Men också genom att ta vara på information från personal som har haft barnen tidigare.

Resultat och analys

- Personalen kan se att vissa barns väljs oftare än andra barn. Vissa rum och material/leksaker har mer "status" än andra. Analyserna och åtgärderna är gjorda i direkt anslutning till att man uppfattar situationerna men också för att ta vara på barnens styrkor.

Förebyggande åtgärder

Namn

Arbetsätt, rutiner och regler

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Se till att det inte finns strukturer som bidrar till att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vara medvetna om vårt eget och varandras förhållningssätt till varje barn eller grupper av barn. Att pedagogerna har ett öppet tillåtande sätt gentemot varandra som även innehåller eventuellt ett tillrättavisande vid behov.

Åtgärd

Utgå från riskområden och problemområden från kartläggningen och utvärderingen från förra årets plan. Planera verksamheten så att alla barn kan vara med oavsett exempelvis kön, religion eller funktionsförmåga. Observera barnen i deras lek/aktiviteter.

Motivera åtgärd

Avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som kan finnas i verksamheten.

Ansvarig

Arbetslaget och förskollärare särskilt

Datum när det ska vara klart

2017-08-18

Namn

Nolltolerans mot nedsättande språkbruk eller jargong

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Nolltolerans mot nedsättande språkbruk eller/och jargong.

Åtgärd

Markera att det inte är ok att använda skällsord. Tätt kontakt med föräldrar när ett barn talar nedsättande i relation till exempelvis sexuell läggning, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning eller andra områden som berörs.

Motivera åtgärd

Det är kränkande och trakasserier och inte förenligt med vår verksamhet eller lagen.

Ansvarig

Arbetslaget och förskollärare särskilt

Datum när det ska vara klart

2017-08-18

Rutiner för akuta situationer

Policy

Så här arbetar vi: Vi visar respekt för varandras likheter och olikheter Vi uppmuntrar positivt beteende

Vi agerar som viktiga förebilder

Vi arbetar aktivt med värdegrundsarbete utifrån diskrimineringslagen och barnkonventionen

Vi är medvetna och observanta vuxna

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vara närvarande och lyhörda för stämningar och relationer i barngruppen

Observera barnens samspel ha god uppsikt över alla platser där barnen vistas

Skapa en god kontakt med vårdnadshavare och uppmuntra dem i att "slå larm" om barnet berättar om händelser som inträffat på förskolan utan vår vetskap

Reflektera och föra dialoger vid möte - ha en öppen kontakt kolleger emellan - synliggöra och bekräfta varje barn

Hålla planen levande

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1 Personal på avdelningen/förskolan

2 Förskolechef

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

-prata enskilt med inblandade barn

-ta reda på orsaker -prata med barnen allmänt i gruppen -informera arbetslaget

-prata med vårdnadshavare

-vidta åtgärder kortsiktiga och långsiktiga

-stödja och hjälpa de inblandade barnen

-dokumentera

-förskolechef ansvarar om ytterligare åtgärder/myndighet/insats behövs

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- ta upp det med den vuxne omedelbart

- ta barnets parti vid händelsen

- förskolechefen ska meddelas

- dokumentation och utredning

- vårdnadshavare ska informeras

- förskolechef ansvarar för om händelsen skall anmälas

Rutiner för uppföljning

- följa upp så att åtgärderna följs och fungerar

- utreda orsaken grundligt

- följa upp både den som blivit kränkt och den/de som har kränkt

- förhindra att det upprepas eller försätter

Rutiner för dokumentation

Tillbudsrapport fylls i. Vid behov bifogas minnesanteckningar.

Ansvarsförhållande

I första hand ansvarar pedagogerna för åtgärdande arbete i samråd med förskolechef om det gäller barn. Då det gäller personal ansvarar förskolechef.